

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества Сормовского района»

ПРИНЯТО:
Педагогический совет № 1
от 24.08.20



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУ ДО «ЦДТ Сормовского района»
И.В.Палилина

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБУ ДО «ЦДТ Сормовского района»
на 2020 -2024 годы**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Январь 2020 - август 2020	Заместители директора, руководители структурных подразделений
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в _____	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБУ ДО «ЦДТ «Сормовского района» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБУ ДО «ЦДТ «Сормовского района» 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБУ ДО «ЦДТ «Сормовского района» 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБУ ДО «ЦДТ «Сормовского района» 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МБУ ДО «ЦДТ «Сормовского района» (издание приказа) 	Январь 2020 - август 2020	Заместители директора, руководители структурных подразделений

	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей Учреждения	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Сентябрь 2020	Куратор целевой модели наставничества, руководителей и структурных подразделений
		2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Сентябрь 2020	Директор, куратор целевой модели наставничества, заместители директора, руководители структурных подразделений
		4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)	Сентябрь-октябрь 2020	куратор целевой модели наставничества, заместители директора,

					руководители структурных подразделений, педагоги дополнительного образования
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Информирование на сайте МБУ ДО «ЦДТ Сормовского района». 5. Информирование внешней среды. 	Сентябрь-октябрь 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 года,	куратор целевой модели наставничества, руководители структурных подразделений, педагоги дополнительного образования	
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: 	Сентябрь-октябрь 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 года,	куратор целевой модели наставничества, руководители структурных подразделений, педагоги дополнительного образования

			<p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>		
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	Сентябрь-октябрь 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 года,	куратор целевой модели наставничества,
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Сентябрь-октябрь 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 года,	куратор целевой модели наставничества
			<p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	Август - октябрь , ежегодно	куратор целевой модели наставничества
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	Август - сентябрь, ежегодно	куратор целевой модели наставничества
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<p>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.</p>	Август - сентябрь, ежегодно	Куратор целевой модели наставничества.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<p>1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.</p>	Август - сентябрь, ежегодно	Куратор целевой модели наставничества.
			<p>2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.</p>		Директор
			<p>3. Организовать «Школу наставников» и провести</p>		

			обучение.		
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Сентябрь , ежегодно	Куратор целевой модели наставничества.
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь, ежегодно	Директор
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь, октябрь, ежегодно	наставники
3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	В течение года	Куратор целевой модели наставничества, педагог- психолог			
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	Сентябрь, ежегодно Сентябрь - октябрь , ежегодно В течение года В течение года Май, ежегодно	Наставники, куратор
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	Май, ежегодно	Куратор целевой модели наставничества,

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Декабрь, апрель ежегодно	Куратор целевой модели наставничества, Совет наставников
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	Апрель-ма2, ежегодно	Директор, Куратор целевой модели наставничества, Совет наставников
			<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 5. Проведение /регионального конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара ". 	В течение года Октябрь.ю ежегодно	Директор Куратор целевой модели наставничества, Совет наставников

